

IEET 認證作業系統(AMS)說明

年度認證資料填報



→點選「AMS」→AMS認證作業系統



104 學年度起,更將 AMS 使用端擴及受認證學程,請學程定期更新「年度認證資料填報」,未來認證 審查時,即可視需求匯出相關表格以成為自評報告書的一部分,或利用定期更新的數據資料進行分析檢討, 大大減輕系所撰寫自評報告書的負擔,系所亦可透過 AMS 查詢前次審查之認證意見書,作為學程持續改進 的依據。

© Institute of Engineering Education Taiwan

•

Capstone



IEET 認證作業系統 https://ams.ieet.org.tw





AMS提供的服務





AMS 年度填報資料 可匯出自評報告書表格





年度認證資料填報功能





IEET 認證作業系統

Accreditation Management System

年度認證資料填報介面(1/2)

系主任 系所主管 [登出]

手機版 設定





年度認證資料填報介面(2/2)









填報功能2:Excel填報





填報功能2:Excel填報

自動儲存 ④周問 日 ち・ ご															
檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 ACROBAT ♀ 告訴我您想做什麼															
G9	$G9 \cdot : \times \checkmark f_x 4$														
A	АВ	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М	N	0	
1 TER	RM IS_REQUIRED	COURSE_NAME	INSTRUCTOR	OPEN_YEAR	CREDIT_1	CREDIT_2	CREDIT_3	CREDIT_4	CREDIT_TOTAL	COURSE_HOURS	CS_1	CS_2	CS_3	CS_4	
學; 2	期 必修/選修/必 選修	課程名稱	授課教師	開課年級	數學	基礎科學	工程專業-理 論	工程專業-設 計	總學分數	授課小時數	春成計畫管 理、有效溝 通與團隊合 作之能力。	養成敬業樂 群及專業工 建倫理之態 度。	養成人文歴 史素養及關 懷社會情懷 ,以善盡社	具備創新能 力、認識時 事議題,瞭 解實務技術	
3 上學	期 必修		<u> </u>	年級	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	
4 上學	期必修		李00、曹	三年級	0	0	1	2	3	3	1	1	1	1	
5 上學	期 必修					0	0	0	3	3	0	0	0	0	
6 上学	明业修	ト載E	xcel tei	mplate		0	0	0	3	3	0	0	0	0	
7 上学		1、2 列不	可改動	カ・第3	列後	0	3	0	3	3	0	0	0	1	
8	期必修	請照資料	以格式国	自行道察	氲	4	0	0	4	4		1	0	1	
9 10 上學							0	0	1	2	0	0	0	0	
10 11 上學	期必修	電路學	陳00	一年級	0	0	1	0	1	3	1	0	0	0	
		ļ	I	к		L	М	N	0	Р	Q	R			
				COURSE	HOURS	CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	CS 6	COURSE_S	т		
				授課小	- ·時數 ^霍 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	-	有紅點開	^{課程與學程核心} 色三角开 目看註解言	_{能力之關聯性} 杉可 兌明	1表示相關	,o表示無相			
				0	Instit	ute of I	naineer	ina Edu	cation Taiv	van				11	



填報功能2:Excel填報

下載/上傳填報資料

^

請選擇欲下載/上傳項目。

1.所有下載/上傳資料需選擇對應「學年度」及「項目」。

2.「核心能力」內容與「學程教育目標」及「課程」具備關聯性,請務必先行填寫核心能力(表3-1)後,再下載/上傳表3-2、表4-3。 3.表3-1、表3-2、表4-3不可跨學程下載/上傳,需選擇「學年度」、「項目」及「學程」。

4.除上述表格外,其他項目可以跨學程下載/上傳。「學程」處可選「全部」,上傳檔案時,會以檔案內學程名稱為上傳依據。

5.上傳項目內容將會覆蓋原系統內容(空白資料亦同),請留意選擇正確上傳「學年度」、「項目」及「學程」,避免資料錯置或被空白 資料覆蓋。







填報資料匯出





持續改善規劃書





報告書進度檢視清單







忘記密碼

- IEET提供各系所一組帳號/密碼,可自行修改密碼
- 若有更換系所主管或助理,請自行登入系統後,於「設定」修改聯絡資訊
- 「忘記密碼」功能會要求輸入帳號及AMS留存之主管信箱,驗證成功後會
 發送新密碼至主管信箱

填報學年度

- 除首次參與認證系所可從前一學年度開始填,其他認證系所請盡量回填資 料到前次審查學年度
- 每一新學年度資料,可使用「複製」功能,從舊學年度資料複製後再修改
- 可利用匯出Word與下載Excel功能作為系所資料備份用

填報時間點

 隨時開放填報,除認證結果會議期間暫停填報外,若有臨時停機需要,會 提前公告



Thank You ! www.ieet.org.tw