

中華工程教育學會 認證委員會 實地訪評行程表

認證團總召集人_週期性審查+期中審查

建議與以下校方主管分別會談之：

校長/副校長、教務長、研發長、受認證學程所屬學院之院長

第 0 天

時間	訪評內容/目的	出席者	地點
18:00 – 21:30	晚餐暨認證團行前會議	所有認證團成員	當地飯店

第 1 天

時間	訪評內容/目的	出席者	地點
09:00 – 09:30	校方主管簡報 (請提供書面簡報資料) - 說明學校整體概況	附件一	請填入地點
09:30 – 09:50	交通時間-移至會談地點		
09:50 – 10:20	與校方主管會談 1	請填入出席者姓名及職稱	請填入地點
10:20 – 11:00	保留時間		
11:00 – 11:30	與校方主管會談 2	請填入出席者姓名及職稱	請填入地點
11:30 – 13:00	午餐		
13:00 – 14:00	參觀電子計算機中心、圖書館等	附件二	
14:00 – 14:30	確認與校方行政主管會談問題集	總召及認證團聯絡人 (受認證學程須迴避)	請填入地點
14:30 – 15:30 (2 學程)	認證團工作會議 (期中審查學程) - 討論一致性	所有認證團成員	請填入地點 (所有認證團成員集中於同一場地)
14:30 – 16:00 (3-4 學程)			
14:30 – 16:30 (5 或以上學程)			
15:30 (2 學程) 16:00 (3-4 學程)	宣讀「離校意見書」(期中審查學程) - 認證團主席宣讀初步訪評意見	附件三	請填入地點

時間	訪評內容/目的	出席者	地點
16:30 (5 或以上學程)			
16:30 – 17:00	與校院方主管會談 3	請填入出席者姓名及 職稱	請填入地點
17:00 – 17:10	交通時間-移至集合場地		
17:10 – 18:00	返回飯店		
18:00 – 21:30	晚餐暨認證團工作會議- 認證一致性討論	所有認證團成員	當地飯店

第 2 天

時間	訪評內容/目的	出席者	地點
09:00 – 10:00	與校方相關行政主管會談 (請提供書面資料) - 討論校、院行政支援與經費議題	附件四 (受認證學程主管 須迴避)	請填入地點
10:00 – 10:20	交通時間-移至會談地點		
10:20 – 10:50	與校院方主管會談 4	請填入出席者姓名及 職稱	請填入地點
10:50 – 11:10	保留時間		
11:10 – 12:10	訪視整合型實驗室及(或)校園	附件五	
12:10 – 13:10	午餐	所有認證團成員 (受認證學程須迴避)	請填入地點 (所有認證團成員 須集中於同一 場地)
13:10 – 14:00 (2 學程)	認證團工作會議 (週期性審查學程) - 討論一致性		
13:10 – 14:30 (3-4 學程)			
13:10 – 15:00 (5 或以上學程)			
14:00~ (2 學程)	宣讀「離校意見書」(週期性審查學程) - 認證團主席宣讀初步訪評意見	附件六	請填入地點
14:30~ (3-4 學程)			
15:00~ (5 或以上學程)			

1. 附件一：學校相關主管、受認證學程主管及教師出席名單

表格不敷使用，請自行增加

#	姓名	服務單位	職稱
1			
2			
3			
4			
5			

2. 附件二：參觀電子計算機中心、圖書館之出席者名單及訪視地點

表格不敷使用，請自行增加

#	姓名	服務單位	職稱	訪視地點
1				
2				
3				
4				
5				

3. 附件三：學校相關主管、受認證學程主管及教師出席名單

表格不敷使用，請自行增加

#	姓名	服務單位	職稱
1			
2			
3			
4			
5			

4. 附件四：學校相關行政主管名單 (受認證學程主管須迴避)

表格不敷使用，請自行增加

#	姓名	服務單位	職稱
1			
2			
3			
4			
5			

5. 附件五：訪視整合型實驗室及(或)校園之出席者名單及訪視地點

表格不敷使用，請自行增加

#	姓名	服務單位	職稱	訪視地點
1				
2				
3				
4				
5				

6. 附件六：學校相關主管、受認證學程主管及教師出席名單

表格不敷使用，請自行增加

#	姓名	服務單位	職稱
1			
2			
3			
4			
5			