

自評報告書暨電子檔補件流程

時間	7/31	8月 座談會 前二日	8月 座談會	8月 座談會 後 2 週內	實訪前 7W	實訪前 6W	實訪前 3W	實訪前 2W	Day 0
IEET	認證團 選任完成	<ul style="list-style-type: none"> 完成補件清單 A 聯絡人發出會前通知及補件清單 A 	說明補件清單 A 及實地訪評準備	-	聯絡人發信與學校聯繫實地訪評行程相關安排	寄出報告書給認證團	-	聯絡人發信告知補件清單 B	-
認證團	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 收到並檢視報告書 登入 AMS 檢視附件及補件清單 A 之補件資料 	<ul style="list-style-type: none"> 登入 AMS 提出補件清單 B 團主席確認補件清單 B 	-	檢視補件清單 B 之補件資料
學程	繳交報告書及上傳電子檔	收到座談會前通知及補件清單 A	參與座談會	登入 AMS 確認各項補件情況，並將補件電子檔上傳至 OneDrive	依信件說明進行訪評相關安排	-	-	登入 AMS 檢視補件清單 B，並準備相關補件資料	登入 AMS 確認各項補件情況，並將補件電子檔上傳至 OneDrive 或置於訪評現場

註：「補件清單 A」係指報告書及電子檔格式問題；「補件清單 B」係指報告書及電子檔內容問題。