

IEET 2026年度認證：AMS系統操作

**IEET 認證作業系統**
Accreditation Management System

實地訪評回饋單

系主任 系所主管 [登出]

手機版
設定

IEET

重要行事曆

公告事項 More
AMS申請說明
年度認證資料填報update-20210319
年度認證資料填報update-20200918

國際接軌
Washington Accord
Seoul Accord
Sydney Accord
Canberra Accord 

認證申請

IEET認證文件

學程審查文件

歷史認證團意見

年度認證資料填報

通過認證系所

地址：104030 臺北市中山區林森北路554號7樓 / 電話：02-2585-9506 / 傳真：02-2585-6696 / 統一編號：99023912

Copyright© IEET. All Rights Reserved.

AMS系統

認證申請

資料填報

持續改善

AMS提供的服務



認證作業系統(AMS)網頁連結

步驟1：IEET 網頁上方「認證事務」選單→點選「AMS」



The screenshot shows the IEET website interface. At the top, there is a navigation bar with the IEET logo and the text "中華工程教育學會". To the right of the logo is a search bar with "Search" and a magnifying glass icon. Below the navigation bar is a large banner image showing a group of people. Overlaid on the banner is a dropdown menu for "認證事務" (Accreditation Affairs) with the following options: "成果導向認證" (Outcome-based Accreditation), "認證委員會" (Accreditation Committee), "認證文件" (Accreditation Documents), "AMS" (highlighted in blue), and "Capstone". Below the banner is a section titled "AMS認證作業系統 簡介" (AMS Accreditation System Introduction). This section contains two paragraphs of text. The first paragraph mentions that IEET has adopted the "AMS" (Accreditation Management System) for accreditation reviews. The second paragraph mentions that starting from the 104th academic year, the AMS will be used to manage accreditation data. A red box highlights the text "(Accreditation Management System, AMS)" in the first paragraph. A blue arrow points from this red box to a red box in the left sidebar that contains the text "AMS 認證作業系統" and "認證暨帳號申請說明".

IEET 中華工程教育學會

關於IEET 認證事務 會議活動 系所查詢 國際協定 出版品 聯絡我們

成果導向認證
認證委員會
認證文件
AMS
Capstone

AMS認證作業系統 簡介

為使認證審查過程更有效率，IEET 自 103 學年度起，實地訪評全面採用「認證作業系統 (Accreditation Management System, AMS)」，所有認證團成員的審查意見、符合度、認證結果建議及一致性討論，皆透過AMS進行。同時也將受認證學程的報告書及附件電子檔上傳至 AMS，讓認證團可隨時查閱相關佐證資料。

104 學年度起，更將 AMS 使用端擴及受認證學程，請學程定期更新「年度認證資料填報」，未來認證審查時，即可視需求匯出相關表格以成為自評報告書的一部分，或利用定期更新的數據資料進行分析檢討，大大減輕系所撰寫自評報告書的負擔，系所亦可透過 AMS 查詢前次審查之認證意見書，作為學程持續改進的依據。

AMS 認證作業系統
認證暨帳號申請說明

步驟2：點紅框處進入AMS認證作業系統

IEET網站-認證申請公告

認證事務

成果導向認證

認證委員會

認證文件

AMS

AMS簡介

認證暨帳號申請說明

Capstone

認證申請暨帳號申請

申請時間：
2024年10月1日下午2點～
2024年10月31日止

申請說明：

- 2026認證年度（114學年度）認證採用認證作業系統（AMS）填報之方式申請，對象分為「已通過認證之學程」及「首次參與認證之學程」。
- 申請期間自2024年10月1日下午2:00開放至2024年10月31日（含）前。

申請步驟：

- 認證學程進入AMS 認證作業系統（ams.ieet.org.tw）填報並提交申請書。
 - 「已通過認證之學程」帳號與「年度認證資料填報」帳號相同。
 - 「首次參與認證之學程」需下載「[建立帳號基本資料表](#)」並填寫，填寫完畢後，以 Email 方式至 application@ieet.org.tw 申請帳號/密碼，IEET 會將帳號/密碼 Email 至系所主管信箱。
- 認證學程填報完成並提交申請書後，由校際聯絡人於10月31日（含）前統一發函（可電子公文交換）至IEET。
 - AMS 認證作業系統提供校際聯絡人查詢各學程填報狀況，「校際聯絡人」帳號與「年度認證資料填報」帳號相同。

首次認證
學程需先
申請帳號

認證申請流程

申請公告 (2024/08/01)

系所登入AMS
完成線上申請
並繳交申請費
(2024/10/1~10/31)

通知校際聯絡人統一發函



1. 系所登入AMS, 填入學程申請資訊

■ 首次參與認證學程須先至IEET網站下載「[建立帳號基本資料表](#)」填寫申請AMS帳號密碼。

2. 系所確認AMS各項資料正確後按下「提交」鍵, **提交後將無法修改資料。**

3. 週期性審查學程繳交申請費, 並回傳「[認證費用繳費證明回傳單](#)」(期中審查/補件再審/準通過後續審查學程無須繳交申請費)。

校際聯絡人/系所主管 請點選認證申請



系主任 系所主管 [登出]

手機版
設定

校際
聯絡人

系所
主管

 IEET	重要行事曆	公告事項 AMS申請說明 年度認證資料填報update-20210319 年度認證資料填報update-20200918 More	國際接軌 Washington Accord Seoul Accord Sydney Accord Canberra Accord 		
 認證申請	 IEET認證文件	 學程審查文件	 歷史認證團意見	 年度認證資料 填報	 通過認證系所

地址：104030 臺北市中山區林森北路554號7樓 / 電話：02-2585-9506 / 傳真：02-2585-6696 / 統一編號：99023912

Copyright© IEET. All Rights Reserved.

校際聯絡人請確認學校及聯絡資訊

請確認學校基本資訊、校際聯絡人聯絡資訊，校際聯絡人可登入AMS自行修改資訊，若欲修正學校資訊，請通知IEET



IEET 認證作業系統
Accreditation Management System

校際聯絡人 校際聯絡人 [登出]

手機版
設定

認證申請管理

學校 IEET大學 ▾

學院 工學院 ▾

系所 測試系統工程學系 ▾

查詢申請進度 填報/檢視申請書

申請說明：

- 申請期間自2023年10月1日下午2：00開放至2023年10月31日（含）前。
- 校際聯絡人可查詢各系所填報狀況，所有申請認證學程完成提交申請書後，請校際聯絡人以「學校」為單位，10月31日前統一發函（可電子公文交換）至社團法人中華工程教育學會（104030 台北市中山區林森北路554號7樓）。
- 公文內容請載明申請認證學程名稱及申請規範（如土木工程學系「學士班、碩士班/博士班」申請EAC認證）。

繳費說明：

- 「認證申請費」以執行週期性審查系所為收費單位，費用為新台幣參萬元整（學位學程比照辦理），請於10月31日前完成繳費。繳費後，請下載「認證費用繳費證明回傳單」填寫並回傳至IEET。
- 期中審查系所除特殊性審查者外，無須繳費。
- 因故無法於申請期間內繳交認證申請費用之學程，請電話通知IEET。

若有相關問題，請email至application@ieet.org.tw或來電02-25859506 # 29 徐小姐，謝謝。

一、申請學校

(1) 學校資訊

學校名稱(中文)	IEET大學
學校名稱(英文)	IEET University
地址	

(2) 校際聯絡人

修改校際聯絡人

校際聯絡人可檢視各系所申請狀態



校際聯絡人 校際聯絡人 [登出]

手機版
設定

認證申請管理

學校

2026

IEET大學 ▾

學院

工學院 ▾

系所

測試系統工程學系 ▾

查詢申請進度

填報/檢視申請書

系所 (合計: 1 筆資料)

#	學校	學院	系所	申請階段
1	IEET大學	工學院	測試系統工程學系	申請中

地址：104030 臺北市中山區林森北路554號7樓 / 電話：02-2585-9506 / 傳真：02-2585-6696

Copyright© IEET. All Rights Reserved.

系所主管填入及確認系所申請資訊(1/3)

(1) 學程資訊

填寫說明

註1：請依據各學程發放之畢業證書名稱，分別填寫正確資訊。若有特殊情形，授與學士學位之學程有分組情形者：

i. 分組名稱未標註於畢業證書上，則視為同一學程

[點我看範例說明](#)

填寫範例

ii. 分組名稱標註於畢業證書上，則視為不同學程，須分別填寫相關資訊。但若各分組申請同一認證規範且已有畢業生，則可整合為一學程進行審查。[點我看範例說明](#)

註2：各學程可依其特色及定位申請不同領域之認證規範。各領域認證規範為：EAC（工程教育認證）/ CAC（資訊教育認證）/ TAC（工程技術教育認證）/ GTAC（應用技術教育認證）/ TAC-AD（工程技術教育-副學士學位認證）/ GTAC-AD（應用技術教育-副學士學位認證）/ AAC（建築教育認證）

#	異動情形	班制名稱 (中文)
1	舊班制	測試學士
2	舊班制	測試碩士

1. 若是「已通過認證學程」，系統將帶入以前的申請資料提供核對，亦可按「修改」更正相關內容，請詳閱下一頁內容。
2. 若是首次參與認證或是欲新增申請學程，請點選「新增學程」。
3. 若有未填寫資料，系統會提醒未輸入完成。
4. 建議總量管制內的班制一起申請認證。

查性質	校區	功能
中審查		修改
		修改
		新增學程

系所主管填入及確認系所申請資訊(2/3)

學程	
學程 (修改)	
認證學年度	2026
學校	IEET大學
學院	工學院
系所	測試系統工程學系
學位_等級 ★	學士 ▼
學位_英文 ★	Bachelor of Science ▼ Bachelor of Science 選單選擇後，名稱會帶入後方欄位。若為碩士班/博士班，請選擇適當的碩士學位英文名稱，如：Philosophy。
班制_中文 ★	測試學士班 如：學士班、四技班。
成立西元年	成立西元年 若碩士班/博士班成立年度不同，請用"/"分開紀錄。
申請規範 ★	EAC (工程教育認證規範) ▼
審查性質	期中審查 ▼
第一屆畢業生西元年 ★	2011 尚未有畢業生之學程，請填寫預計產生畢業生之西元年。無須加上月份。
修業年限 ★	4 僅需輸入最新修訂修業年限
最低畢業學分 ★	128 僅需輸入最新修訂最低畢業學分
異動情形 ★	舊班制 ▼
填寫完畢，請務必按下「儲存」後，才關閉視窗。 儲存	

若是「已通過認證學程」，系統將帶入以前的申請資料提供核對。

系所主管填入及確認系所申請資訊(3/3)

可點選「修改系所主管/系所聯絡人」進行修改資料。此處「系所主管」之主要e-mail是「忘記密碼」功能之驗證e-mail。修改完後請務必按儲存，才關閉視窗。

修改系所主管 / 系所聯絡人

(3) 系所主管

姓名	系主任		職稱	主任
電話				
e-mail				

(4) 系所聯絡人

姓名			
電話			
e-mail			

詳細資料

姓 系

名 主任

主要 e-mail * dc_test@local.com

次要 e-mail 次要 e-mail

手機 0911-001-001 格式:0911-001-001

主要服務機構

服務機構 (學校/公司) IEET大學 請輸入服務機構全銜

服務單位 (系所/部門) 系統工程學系 請輸入服務單位全銜

機構地址 郵遞區號 機構地址

職稱 主任 如主任、所長。

電話 02-25859506#15 格式:02-25859506#15

系所聯絡人 / 助理 (一)

姓名 系助理

職稱 助教

e-mail test@test.ieet.tw

手機 0911-001-001 格式:0911-001-001

電話 02-25859506#15 格式:02-25859506#15

系所聯絡人 / 助理 (二)

姓名 姓名

職稱 職稱

關閉

系所提交申請書(1/2)

提交認證申請

資料未輸入完成: 學程 申請領域 系所聯絡人之姓名、職稱、e-mail、電話
請完成所有申請資料後，進行「提交」

提交

地址：10453 臺北市中山區林森北路554號7樓 / 電話：02-2585-9506 / 傳真：02-2585-6696
Copyright© 2015. Institute of Engineering Education Taiwan.

系統會提示尚未填寫完成的資料，請確認各資料填寫正確。

提交認證申請

請完成所有申請資料後，進行「提交」

提交

地址：10453 臺北市中山區林森北路554號7樓 / 電話：02-2585-9506 / 傳真：02-2585-6696
Copyright© 2015. Institute of Engineering Education Taiwan. All Rights Reserved.

請檢視申請資料正確性後，點選「提交」送出申請，請留意提交後，將無法再於系統進行修改。

系所提交申請書(2/2)



IEET 認證作業系統
Accreditation Management System

系主任 系所主管 [登出]

手機版
設定

認證申請管理

認證學年度: 2026

學校: IEET大學

學院: 工學院

系所: 測試系統工程學系

查詢申請進度 填報/檢視申請書

系所 (合計: 1 筆資料)

#	學校	學院	系所	申請階段
1	IEET大學	工學院	測試系統工程學系	已提交

系所可點選「查詢申請進度」，檢視系所申請進度，若已提交，申請階段會顯示「已提交」。
提交申請後，請通知校際聯絡人統一發函給IEET。

認證申請公文

認證申請公文以
全校為單位，請
校際聯絡人發函
至IEET完成申請

- 公文內容請載明申請認證學程名稱及申請規範（如土木工程學系學士班及碩士班/博士班申請EAC認證）

年度認證資料填報



實地訪評回饋單

系主任 系所主管 [登出]

手機版
設定



重要行事曆

公告事項

More

AMS申請說明
年度認證資料填報update-20210319
年度認證資料填報update-20200918

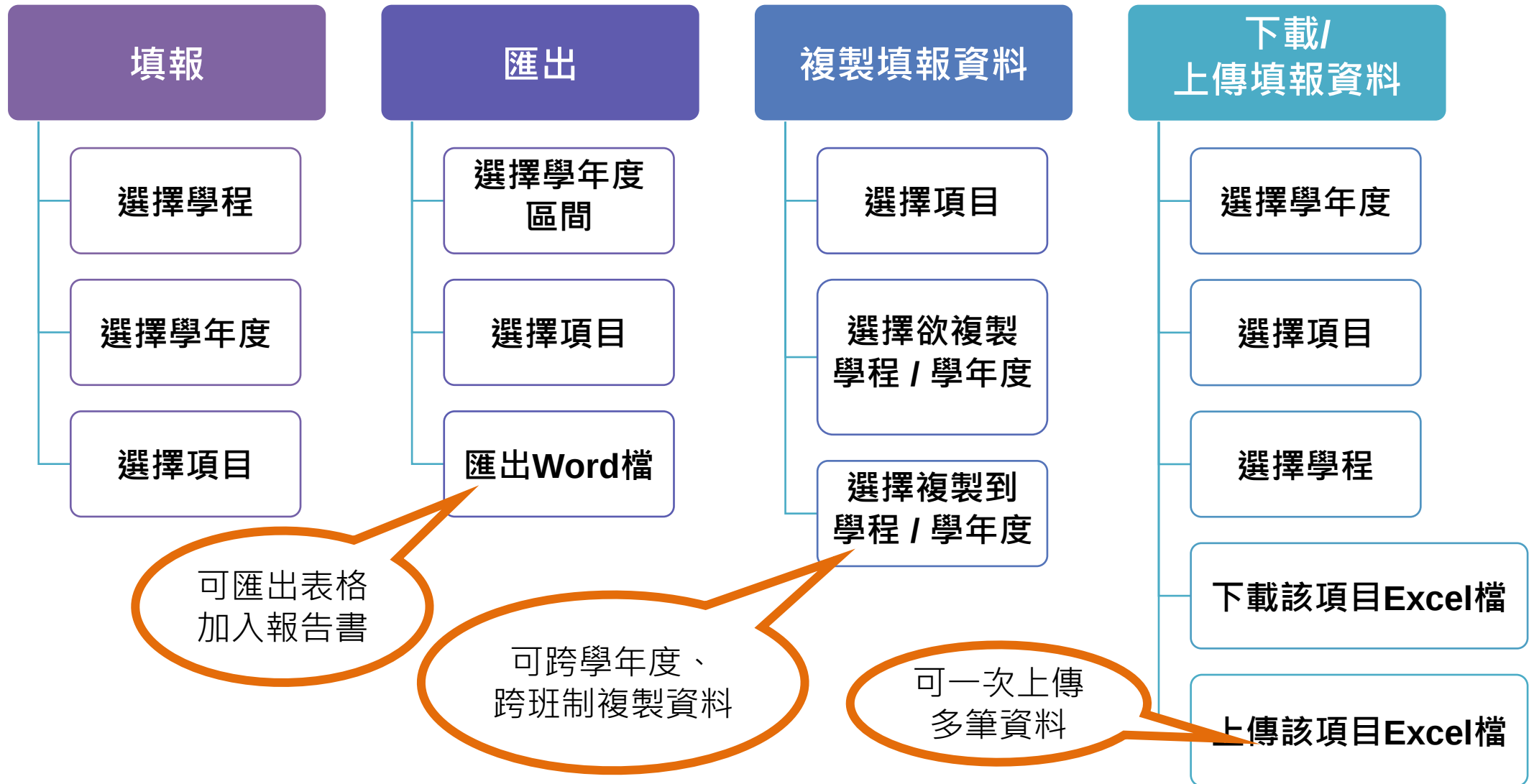
國際接軌

Washington Accord
Seoul Accord
Sydney Accord
Canberra Accord



1. 至AMS首頁
2. 點選「年度認證資料填報」

年度認證資料填報功能



年度認證資料填報

年度認證資料填報

學校

學院

系所

學程

填報學年度

匯出學年度 ~

功能1：年度認證資料填報(直接填報)

功能2：複製填報資料

功能3：下載/上傳填報資料(Excel填報)

填報功能1：直接填報

- 1.選擇學程
- 2.選擇學年度
- 3.請按「填報」

- 4.選擇項目
紅色字體顯示
目前選擇的填
報項目

- 5.請務必先看填寫說明

- 6.直接在網頁上填寫資料

IEET 認證作業系統
Accreditation Management System

系主任 系所主管 [登出] 手機版 設定

年度認證資料填報

學校 學院

系所 學程

填報學年度

匯出學年度 ~ 意見書規範版本

學程認證歷程

113學年度

學生填寫說明：

1. 學生人數統計，將會自動帶入「基本資料」。
2. 請填寫與登錄至教育部統計資料庫相同的數據。
3. 請合計前一年度授予學位人數後，統一填寫在下學期欄位。

表2-1 註冊和授予學位統計

學年度	註冊人數								全部人數	前一年度 授予學位人數
	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	七年級	延修生		
	尚未填寫資料									

表2-2 轉學生背景統計分析

填報功能2：複製填報資料

複製填報資料

複製填報資料 學生 ▼ 測試學士班 ▼ 106 ▼ 學年度 複製到 測試學士班 ▼ 107 ▼ 學年度 複製

To 資料目的地

From 資料來源

請再次確定來源及目的地無誤，以免錯置造成資料遺失

系統資訊

確定複製資料？
從 測試學士班 106 學年度
複製到 測試學士班 107 學年度
測試學士班 107 學年度 資料將被覆蓋

是 否

訊息中心

資料複製完成

關閉

Tips：可跨學年度、跨班制複製資料

填報功能3：Excel填報

下載/上傳填報資料

請選擇欲下載/上傳項目。

1. 所有下載/上傳資料需選擇對應「學年度」及「項目」。
2. 「核心能力」內容與「學程教育目標」及「課程」具備關聯性，請務必先行填寫核心能力(表3-1)後，再下載/上傳表3-2、表4-3。
3. 表3-1、表3-2、表4-3不可跨學程下載/上傳，需選擇「學年度」、「項目」及「學程」。
4. 除上述表格外，其他項目可以跨學程下載/上傳。「學程」處可選「全部」，上傳檔案時，會以檔案內學程名稱為上傳依據。
5. 上傳項目內容將會覆蓋原系統內容（空白資料亦同），請留意選擇正確上傳「學年度」、「項目」及「學程」，避免資料錯置或被空白資料覆蓋。

下載/上傳項目 107 ▼ 表4-2、4-3/表G.4-3、G.4-4 實際開課清單與課程分析及反思表 ▼ 全部 ▼

下載

下載Excel

上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

可下載空白表格或已填報之Excel檔，待填妥多筆資料後再上傳系統

訊息中心

匯出完成

填報功能3：Excel填報

105_4-2_測試學士班.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 ACROBAT 告訴我您想做什麼

G9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	TERM	IS_REQUIRED	COURSE_NAME	INSTRUCTOR	OPEN_YEAR	CREDIT_1	CREDIT_2	CREDIT_3	CREDIT_4	CREDIT_TOTAL	COURSE_HOURS	CS_1	CS_2	CS_3	CS_4
2	學期	必修/選修/必修	課程名稱	授課教師	開課年級	數學	基礎科學	工程專業-理論	工程專業-設計	總學分數	授課小時數	養成計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。	養成敬業樂群及專業工程倫理之態度。	養成人文歷史素養及關懷社會情懷，以善盡社	具備創新能力、認識時事議題，瞭解實務技術
3	上學期	必修	專案管理	李OO	二年級	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0
4	上學期	必修	專題製作 (	李OO、曹	三年級	0	0	1	2	3	3	1	1	1	1
	上學期		工程數學	陳OO	一年級	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0
				OO	一年級	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0
				OO	二年級	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0
				OO	二年級	0	0	3	0	3	3	0	0	0	1
9	上學期	必修	系統工程實務	伍OO	三年級	0	4	0	0	4	4	1	1	0	1
10	上學期	必修	電子學	曹OO	一年級										
11	上學期	必修	電路學	陳OO	一年級										

第1、2列不可變動，第3列後可自行填寫

K	L	M	N	O	P	Q	R
COURSE_HOURS	CS_1	CS_2	CS_3	CS_4	CS_5	CS_6	COURSE_ST
授課小時數	養成計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。	養成敬業樂群及專業工程倫理之態度。	請填入課程與學程核心能力之關聯性：1表示相關，0表示無相關。				
2	0	0					
3	1	1					

有紅色三角形可點開看註解說明

填報功能3：Excel填報

下載/上傳填報資料

請選擇欲下載/上傳項目。

- 1.所有下載/上傳資料需選擇對應「學年度」及「項目」。
- 2.「核心能力」內容與「學程教育目標」及「課程」具備關聯性，請務必先行填寫核心能力(表3-1)後，再下載/上傳表3-2、表4-3。
- 3.表3-1、表3-2、表4-3不可跨學程下載/上傳，需選擇「學年度」、「項目」及「學程」。
- 4.除上述表格外，其他項目可以跨學程下載/上傳。「學程」處可選「全部」，上傳檔案時，會以檔案內學程名稱為上傳依據。
- 5.上傳項目內容將會覆蓋原系統內容（空白資料亦同），請留意選擇正確上傳「學年度」、「項目」及「學程」，避免資料錯置或被空白資料覆蓋。

下載/上傳項目

107 ▾ 表4-3/表G.4-4 課程分析及反思表 ▾ 測試學士班 ▾

下載

下載Excel

上傳

選擇檔案 105_4-3_測試學士班.xlsx 送出

指定要上傳表格的學年度，項目、學程

請再次確定目的地無誤

系統資訊

確定上傳檔案?
107 學年度
表4-3/表G.4-4 課程分析及反思表
資料將被覆蓋
學程: 測試學士班

是 否

訊息中心
上傳完成
合計: 13 筆資料
錯誤 0 筆資料

Tips：可一次上傳多筆資料

填報資料匯出

年度認證資料填報

學校 IEET大學 ▾
學院 工學院 ▾
系所 測試系統工程學系 ▾

學程 測試學士班 ▾

填報學年度 111 ▾ 填報

匯出學年度 請選擇 ▾ 105 ▾ ~ 110 ▾ 匯出Word

1. 選擇學程
 2. 選擇匯出項目&學年度
 3. 按「匯出Word」開啟檔案後可剪貼表格至報告書中
- Tips：**定期填報資料，於準備報告書時一次匯出，方便又省時！

參考資料 郵件 校閱 檢視 ACROBAT 告訴我您想做什麼

表 2-1 註冊和授予學位統計

學年度	註冊人數							全部人數	前一學年度授予學位人數
	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	七年級		
106 上學期	25	25	24	26	0	0	0	100	-
105 上學期	25	25	24	26	0	0	0	100	-
104 上學期	25	25	24	26	0	0	0	100	-
103 上學期	25	25	24	26	0	0	0	100	-
102 上學期	25	25	24	26	0	0	0	100	-
101 上學期	25	25	24	26	0	0	0	100	-

表 2-2 轉學生背景統計分析

學年度	轉入本學程			轉出本學程			學生流動淨額
	本校轉入	外校轉入	小計	轉至本校其他學程	轉至他校	小計	
106	2	1	3		1	0	2
105	2	1	3		1	0	2
104	2	1	3		1	0	2
103	2	1	3		1	0	2
102	2	1	3		1	0	2
101	2	1	3		1	0	2

無法負荷學業壓力	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人因素 (如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
就業/創業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	0	0	1	0	0	0	0	0	1

106 學年度下學期

休學原因	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	七年級	延修生	小計
不再喜歡該學科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
對其他學科產生興趣	0	0	0	0	0	0	0	0	0
沉迷網路或外務過多廢弛學業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
無法負荷學業壓力	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人因素 (如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	1	0	0	0	0	0	0	0	1
就業/創業	0	1	0	0	0	0	0	0	1
其他	0	0	0	1	0	0	0	0	1
總計	1	1	0	1	0	0	0	0	3

105 學年度上學期

休學原因	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	七年級	延修生	小計
不再喜歡該學科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
對其他學科產生興趣	0	0	0	0	0	0	0	0	0
沉迷網路或外務過多廢弛學業	0	0	1	0	0	0	0	0	1

填報注意事項

忘記密碼

- IEET提供各系所一組帳號/密碼，可自行修改密碼，由系所主管負責保管並請列入交接
- 若有更換主管或助理，請自行登入系統後，於設定修改聯絡資訊
- 「**忘記密碼**」功能會要求輸入帳號及系統留存之主管信箱，驗證成功後會自動將新密碼發送至主管信箱

填報學年度

- 除首次參與認證系所可從前一學年度開始填，其他認證系所請盡量回填資料到前次審查學年度
- 每一新學年度資料，可使用「複製」功能，從舊學年度資料複製後再修改
- 可利用匯出Word與下載Excel功能作為資料備份存檔用

填報時間點

- 隨時開放，任何時間皆可填報，IEET會透過通訊不定期提醒
- 若有系統停機需要，會提前公告

AMS 年度填報資料 可匯出自評報告書表格(1/2)

- 壹、受認證系所基本資料

基本資料



- 表1-1/G.1-1 學校願景/宗旨、學院教育目標與學程/研究所教育目標對照表
- 表1-2/G.1-2 訂定/修訂教育目標流程暨歷程紀錄表
- 表1-3/G.1-3 評量教育目標方式

規範1：教育目標



- 表2-1/G.2-1 註冊和授予學位統計
- 表2-2 轉學生背景統計分析
- 表2-3/G.2-2 休學生統計
- 表2-4/G.2-3 退學生統計及相關辦法及機制

規範2：學生



- 表3-1/G.3-1 畢業生核心能力與IEET核心能力關聯表
- 表3-2/G.3-2 畢業生核心能力與教育目標關聯表
- 表G.3-4 畢業生論文清單

規範3：應屆畢業生核心能力



AMS 年度填報資料 可匯出自評報告書表格(2/2)

- 表4-2/G.4-2 實際開課清單以及課程與畢業生核心能力關聯表
- 表4-3/G.4-3 永續發展課程統計及設計
- 表4-5 整合性專題實作課程確認清單
- 表4-6/G.4-6整合性專題實作課程/專業核心課程分析及反思表
- 表4-7 整合性專題實作課程成果清單

規範4：課程及教學



- 表5-1/G.5-1 教師專業分析表
- 表5-2/G.5-2 教師工作量統計
- 表5-3/G.5-3 全體專任教師計畫案件數及經費統計

規範5：教師



- 表6-1/G.6-1 實驗/實習場所空間及設備資料表
- 表6-2/G.6-2 辦公/會議場所空間資料表

規範6： 設備及空間



- 表7-1/G.7-1 行政及技術人力
- 表7-2/G.7-2 經費

規範7：行政支援 人力及經費



- 持續改善規劃書
- 表8-1/G.8-1諮詢委員會成員名單及會議紀錄
- 表8-2/G.8-2 針對前次至本次週期性審查（含期中審查）認證團所提建議之持續改善成效

規範8： 持續改善



持續改善規劃書填寫(1/4)

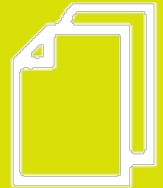
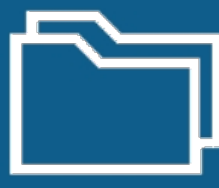
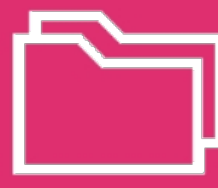


IEET 認證作業系統
Accreditation Management System

實地訪評回饋單

系主任 系所主管 [登出]

手機版
設定

	重要行事曆	公告事項 More 年度認證資料填報update-20210319 年度認證資料填報update-20200918 請確認IEET公告英文學位名稱 年度認證資料填報update-20200313 教育部經費補助申請認證	國際接軌 Washington Accord Seoul Accord Sydney Accord Canberra Accord 		
 認證申請	 IEET認證文件	 學程審查文件	 歷史認證團意見	 年度認證資料 填報	 通過認證系所

地址：104030 臺北市中山區林森北路554號7樓 / 電話：02-2585-9506 / 傳真：02-2585-6696

Copyright© IEET. All Rights Reserved.

1. 至AMS首頁
2. 點選「年度認證資料填報」

持續改善規劃書填寫(2/4)

3.選擇學程及學年度
4.點選填報

年度認證資料填報

學校
IEET大學
學院
工學院
系所
測試系統工程學系
學程
測試學士班
填報學年度
113
填報
匯出學年度
請選擇
107
~
112
意見書規範版本
請選擇
匯出Word
複製填報資料
下載/上傳填報資料
報告書進度檢視清單

學程認證歷程

基本資料
教育目標
學生
核心能力
課程及教學
教師
設備及空間
行政支援與經費
持續改善

113學年度
諮詢委員會填寫說明：
1. 諮詢委員會須提供來自校友、業界、他校專家學者之成員名單與每年開會會議紀錄。
2. 匯出持續改善項目，將以表8-1 / 表G.8-1形式產生Word表格呈現諮詢委員會。
持續改善規劃書與成效填寫說明：
1. 請在審查結束收到認證結果意見書後，填寫持續改善規劃書，並於當年7/31前填寫完畢並按提交，提交後將無法修改內容。
2. 撰寫報告書時，請接續在前一週期內（含期中審查）所填寫的持續改善規劃書內容，繼續填寫改善成效、完成時間、負責人員等。
3. 匯出持續改善項目，將以表8-2 / 表G.8-2形式產生Word表格呈現持續改善成效。
諮詢委員會名單
姓名
服務單位
職稱
校友者請打勾
學界/業界
任期
尚未填寫資料

5.點選持續改善

持續改善規劃書填寫(3/4)

教育目標

學生

教學成效及課程

教師

設備及空間

行政支援與經費

持續改善

持續改善規劃書填寫說明：

- 請在進行審查當年度，收到認證結果後，填寫持續改善規劃書，並請於7/31前填寫完畢並按提交，提交後將無法修改內容。

表9-1 / 表G.9-1填寫說明：

- 請在前一週期內所填寫的持續改善規劃書內容，繼續填寫改善成效、完成時間等。
- 匯出將以表9-1 / 表G.9-1形式產生Word表格。

撰寫持續改善規劃及成效
108學年度 (期中審查)

IEET 通過認證學程持續改善規劃書

系統會自動帶出所有當年度認證結束後的建議改進事項

點選**提交**後將無法修改內容

#	對應規範	建議改善事項	改善方案	預期成果	預期完成時間	負責人員	功能
1	1.3	測試意見					撰寫
2	2.2	測試意見					撰寫
3	4.2	測試意見					撰寫
4	4.2	測試意見					撰寫
5	6.5	測試意見					撰寫
6	7.1	測試意見					撰寫
7	7.1						撰寫
8	9.3						撰寫
9	9.3						撰寫

提交

需填寫的部分

點選撰寫開始填寫

持續改善規劃書填寫(4/4)

系統自動
帶入，
無法更改

EET大學 / 工學院 / 系統工程學系 / 測試學士班

學年度 108

對應規範 4.1.1

建議改進事項

測試意見

改善方案

預期成果

預期完成時間

清除

負責人員

成效

實際完成時間

清除

儲存

填寫完畢後按儲存

需填寫
部分

以申請2026年度認證為例，請於2026年7月31日前填寫完畢！

2026年度認證



2026年度認證申請：2024年10月1日14:00 ~ 10月31日12:00止

2026年度認證申請：2024年10月1日~10月31日



Line ID : @ieet

Thank You !

www.ieet.org.tw